ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

**г. Москва, 2023 г.**

**Содержание**

[ПОЛОЖЕНИЕ 1](#_Toc148022354)

[1. Общие положения 3](#_Toc148022355)

[2. Основные задачи 3](#_Toc148022356)

[3. Обязанности Председателя комиссии 3](#_Toc148022357)

[4. Функции комиссии 4](#_Toc148022358)

[5. Обязанности членов комиссии 5](#_Toc148022359)

[6. Права членов комиссии 5](#_Toc148022360)

[7. Обязанности секретаря комиссии 5](#_Toc148022361)

[8. Порядок проведения заседаний комиссии 5](#_Toc148022362)

[Общие принципы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 8](#_Toc148022363)

[1. Общие положения 8](#_Toc148022364)

[2. Основные обязанности Работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов 8](#_Toc148022365)

[3. Меры по разрешению конфликта интересов 9](#_Toc148022366)

## Общие положения

Настоящим положением определяется порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия) в ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Общество). Комиссия создается приказом генерального директора Общества в количестве не менее пяти членов под председательством генерального директора. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

## Основные задачи

Основными задачами комиссии являются:

* 1. Разработка и реализация мероприятий по противодействию коррупции; рассмотрение вопросов предотвращения проявлений коррупции и их выявления.
	2. Координация деятельности Общества по реализации мер по противодействию коррупции.
	3. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, при реализации мер по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению.
	4. Взаимодействие с общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции.
	5. Привлечение общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам предотвращения проявлений коррупции, их выявления и противодействия коррупции в целях выработки у работников организации навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимости к ее проявлениям.
	6. Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками Общества.
	7. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Планом антикоррупционных мероприятий Общества (далее - План). Выполнение мероприятий, определенных данным Планом возложено на членов Комиссии.

## Обязанности Председателя комиссии

Обязанности Председателя комиссии:

* 1. Несет персональную ответственность за деятельность комиссии.
	2. Организует работу комиссии.
	3. Определяет место и время проведения заседаний комиссии.
	4. Утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях.
	5. Дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

При отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

## Функции комиссии

Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

* 1. Участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению.
	2. Участвует в мониторинге программ, направленных на предотвращение проявлений коррупции и их выявление.
	3. Заслушивает на своих заседаниях руководителей подчиненных организаций о проводимой работе по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению.
	4. Привлекает в случае необходимости для участия в заседаниях комиссии представителей правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, а также средств массовой информации (с согласия их руководителей).
	5. Принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения подчиненными организациями решения по вопросам организации деятельности по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений.
	6. Разрабатывает и представляет председателю комиссии предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей.
	7. Разрабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение Председателя комиссии предложения о мерах по усилению борьбы с коррупцией.
	8. Информирует председателя о выявленных комиссией в ходе ее деятельности правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях.
	9. Запрашивает у других организаций в пределах компетенции в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам предотвращения проявлений коррупции, их выявления и противодействия коррупции.
	10. Вносит председателю комиссии предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения.
	11. Рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании

методической и организационной работы по противодействию коррупции.

* 1. Разрабатывает предложения о мерах реагирования на информацию,

содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции.

* 1. Вносит председателю комиссии предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;
	2. Осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

## Обязанности членов комиссии

Члены комиссии обязаны:

* 1. Принимать участие в подготовке заседаний комиссии.
	2. Участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии.
	3. По решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией.
	4. Не совершать действий, дискредитирующих комиссию; выполнять решения комиссии (поручения ее председателя).

## Права членов комиссии

Члены комиссии имеют право:

* 1. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
	2. Выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям.
	3. Задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу.
	4. Знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности.
	5. В случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания рассматриваемому вопросу, комиссии.
	6. Осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

## Обязанности секретаря комиссии

Секретарь комиссии:

* 1. Обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;
	2. Ведет документацию комиссии.
	3. Извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;
	4. Обеспечивает подготовку заседаний комиссий.
	5. Осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссий и материалов к ним.

## Порядок проведения заседаний комиссии

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в год.

Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании не менее половины ее членов.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом. Протокол ведет секретарь.

В протоколе указываются:

* место и время проведения заседания комиссии; наименование и состав комиссии;
* сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;
* повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов; принятые комиссией решения;
* сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

Протокол заседания комиссии готовится секретарем в 10- дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

## Общие принципы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

## Общие положения

Основной задачей деятельности Общества по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности Работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

Обществом декларируется:

* обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
* индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
* конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
* соблюдение баланса интересов организации и Работника при урегулировании конфликта интересов;
* защита Работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт Работником и урегулирован (предотвращен) Обществом.

Действие положения распространяется на всех Работников Общества вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Под личной заинтересованностью указанных лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Общества.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность Работника влияет или может повлиять на исполнение им своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и интересами, задачами Общества или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда интересам Общества. К таким относится, в том числе занятие ранее государственной должности и аффилированность Работника, его родственников и доверенных лиц к контрагентам Общества, а также иная личная заинтересованность.

## Основные обязанности Работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

Основные обязанности Работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов включают в себя:

* при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Общества - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
* избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
* раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
* содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

В Обществе устанавливаются виды раскрытия конфликта интересов:

* раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу, включающие в себя информирование работодателя о занятии ранее государственной должности, наличие аффилированности Работника, его родственников и доверенных лиц к контрагентам Общества;
* раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность, в случае возникновения такого конфликта;
* разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
* при возникновении конфликта интересов, Работником заполняется «Декларация о конфликте интересов».

## Меры по разрешению конфликта интересов

В Обществе предусматривается конфиденциальное рассмотрение представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация проверяется непосредственным руководителем Работника, с целью оценки серьезности возникающих для Общества рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. При необходимости данная информация направляется в Управление по безопасности Общества.

В результате рассмотрения конфликта интересов используются различные способы их разрешения:

* ограничение доступа Работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
* добровольный отказ Работника Общества или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
* пересмотр и изменение функциональных обязанностей Работника;
* временное отстранение Работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
* перевод Работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
* передача Работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
* отказ Работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
* увольнение Работника из Общества по личной инициативе;
* ситуация, сведения о которой были предоставлены Работником, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.